



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.07.2008

№ 99

**Об утверждении порядка учета
Министерством финансов Пермского
края поступлений из федерального
бюджета в бюджет Пермского края,
возврата их в федеральный бюджет
и взаимодействия с главными
администраторами доходов (главными
распорядителями бюджетных средств)
краевого бюджета**

В целях установления правил учета Министерством финансов Пермского края поступлений средств федерального бюджета, возврата их в федеральный бюджет и взаимодействия с главными администраторами доходов (главными распорядителями бюджетных средств) краевого бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета Министерством финансов Пермского края (далее – Минфин края) поступлений из федерального бюджета в бюджет Пермского края, возврата их в федеральный бюджет и взаимодействия с главными администраторами доходов (главными распорядителями бюджетных средств) краевого бюджета (далее – Порядок).

2. Начальникам отраслевых отделов Минфина края довести утвержденный Порядок до главных администраторов доходов (главных распорядителей бюджетных средств) краевого бюджета.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера Вотинову И.Г. и начальника управления бюджетной политики Крюкову Л.П.

Министр финансов

А.В.Новиков

Утвержден
Приказом Министерства финансов
Пермского края
от 18 июля 2008 г. № 99

ПОРЯДОК
УЧЕТА МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО-
СТУПЛЕНИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В БЮДЖЕТ ПЕРМ-
СКОГО КРАЯ, ВОЗВРАТА ИХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
ДОХОДОВ (ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ) КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и учета операций на едином счете краевого бюджета №40201 по поступлению средств из федерального бюджета и возврату их в федеральный бюджет, взаимодействию с главными администраторами доходов краевого бюджета (главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС)), а также определяет порядок взаимодействия отделов Министерства финансов Пермского края при поступлении и использовании средств федерального бюджета.

1.2. Учет поступлений средств федерального бюджета и возврата их в федеральный бюджет осуществляется Минфином края на основании:

- выписки из лицевого счета бюджета, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю (далее – УФК по Пермскому краю);

- ведомости кассовых поступлений в бюджет, предоставляемой УФК по Пермскому краю;

- письменного обращения главных администраторов доходов краевого бюджета о необходимости осуществления возврата неиспользованных сумм федерального бюджета, потребность в которых отсутствует.

2. Порядок учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана по средствам федерального бюджета

2.1. По средствам федерального бюджета, предусмотренным законом Пермского края о бюджете, производится открытие бюджетных ассигнований и открытие кассового плана. Открытие лимитов бюджетных обязательств производится при поступлении средств из федерального бюджета.

2.2. Отраслевые отделы Минфина края и ГРБС осуществляют открытие бюджетных ассигнований по средствам федерального бюджета в программном продукте «АЦК-финансы» на основании Закона Пермского края о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом Минфина края, и Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и распорядителей бюджетных средств, утвержденным приказом Минфина края.

Открытие кассового плана производится в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, утвержденным приказом Минфина края.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и кассовый план доводятся до ГРБС отделом бюджетной политики и сводного бюджетного планирования.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и изменение кассового плана доводятся до ГРБС отраслевыми отделами Минфина края.

2.3. Для учета средств федерального бюджета в программном продукте «АЦК-финансы»:

- ассигнования открываются, используя бланк расходов ГРБС с пометкой «федеральные средства»;

- по каждому направлению используется дополнительный экономический код, начинающийся с цифры 2.

2.4. При поступлении средств федерального бюджета, не учтенных в Законе Пермского края о бюджете, вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и бюджетные росписи ГРБС с последующим внесением изменений в Закон Пермского края о бюджете на соответствующий финансовый год. При этом ГРБС готовят проекты уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, проекты уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств и проекты изменений кассового плана в программном продукте «АЦК-финансы» по распределению средств между получателями (объектами). Изменения в сводную бюджетную роспись и бюджетные росписи ГРБС вносятся в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, доведения до главных распорядителей бюджетных средств уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом Минфина края, Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и распорядителей бюджетных средств, утвержденным приказом Минфина края.

3. Порядок учета поступлений средств из федерального бюджета Министерством финансов Пермского края

3.1. Суммы кассовых поступлений в бюджет Пермского края из федерального бюджета учитываются на лицевом счете краевого бюджета, открытым Минфину края с кодом 02 к балансовому счету №40201.

3.2. Учет поступлений дотаций из федерального бюджета в бюджет Пермского края осуществляется Минфином края следующим образом:

- операционный отдел Управления казначейского исполнения бюджета на основании полученной от УФК по Пермскому краю Выписки из лицевого счета бюджета органа, организующего исполнение краевого бюджета, Ведомости кассовых поступлений в бюджет с приложением расчетных документов отражает в программном продукте «АЦК-финансы» поступление средств и доводит информацию о поступлении указанных средств до отдела бюджетной политики и сводного бюджетного планирования в течение одного рабочего дня после обработки Выписки из лицевого счета бюджета органа, организующего исполнение краевого бюджета, путем предоставления копий платежных поручений на зачисление бюджетных средств.

При поступлении из федерального бюджета дотации для Коми-Пермяцкого округа отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования доводит данную информацию до финансового отдела Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа посредством факсимильной передачи копии платежного поручения.

Главный администратор поступления дотаций из федерального бюджета на основании Выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0512088), предоставляемой УФК по Пермскому краю, отражает в бюджетном учете поступление в бюджет.

3.3. Учет поступлений субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета в бюджет Пермского края, осуществляется Минфином края путем выполнения последовательно следующих действий:

3.3.1. Операционный отдел Управления казначейского исполнения бюджета после получения от УФК по Пермскому краю Выписки из лицевого счета бюджета органа, организующего исполнение краевого бюджета, и Ведомости кассовых поступлений в бюджет с приложением расчетных документов не позднее следующего рабочего дня обеспечивает отражение информации по поступившим средствам федерального бюджета в программном ком-

плексе «АЦК-финансы» с обязательным указанием кодов целей (код субсидии, субвенции), доведенных письмом УФК по Пермскому краю.

Учет поступлений субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета осуществляется по кодам бюджетной классификации, указанным в Ведомости кассовых поступлений в бюджет, с учетом соответствия кода главного администратора доходов краевого бюджета и кода бюджетной классификации, установленного для главного администратора доходов законодательством Пермского края.

3.3.2. При зачислении средств федерального бюджета на лицевой счет краевого бюджета может быть произведено уточнение принадлежности платежа в следующих случаях:

- при отражении УФК по Пермскому краю в Ведомости кассовых поступлений в бюджет средств федерального бюджета по бюджетной классификации с кодом администратора поступлений федерального бюджета или без кода цели;

- при отражении УФК по Пермскому краю в Ведомости кассовых поступлений в бюджет средств федерального бюджета по бюджетной классификации с кодом администратора поступлений 840 «Министерство финансов Пермского края», включая зачисление на код «Невыясненные поступления».

В случае отражения средств федерального бюджета в Ведомости кассовых поступлений в бюджет с кодом администратора поступлений федерального бюджета и (или) без кода цели уточнение принадлежности поступления производит операционный отдел.

В случае отражения средств федерального бюджета в Ведомости кассовых поступлений с кодом администратора поступлений 840 «Министерство финансов Пермского края», включая зачисление на код «невыясненные поступления», уточнение принадлежности поступления производит отдел консолидированной отчетности.

Уточнение производится в течение 5 рабочих дней в соответствии с требованиями Приказов Минфина РФ от 22.03.2005 №1н и от 16.12.2004 №116н согласно таблице соответствия кодов доходов и кодов цели кодам администраторов поступлений в бюджет. Администраторы поступлений по закрепленным за ними Законом о бюджете Пермского края федеральным средствам до начала очередного финансового года направляют в отдел доходов Минфина края информацию (приложение 1) о распределении межбюджетных трансфертов по кодам бюджетной классификации с указанием кода администратора и кода цели, а также федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на перечисление межбюджетных трансфертов федерального бюджета. Отдел доходов в течение 5 рабочих дней формирует

свод представленной информации и направляет в операционный отдел и отдел консолидированной отчетности.

3.3.3. Отдел консолидированной отчетности после уточнения принадлежности платежа или в случае отсутствия необходимости уточнения и отражения данных в Выписке из лицевого счета и Ведомости кассовых поступлений в бюджет в течение 3 рабочих дней:

1) группирует поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета за операционный день по кодам бюджетной классификации;

2) регистрирует в Сводном реестре поступлений и выбытий средств бюджета (приложение 2);

Сводный реестр поступлений и выбытий средств краевого бюджета формируется отделом консолидированной отчетности за текущий операционный день на основании данных расчетных документов, полученных в электронном виде от УФК по Пермскому краю.

Данные Сводного реестра поступлений и выбытий средств краевого бюджета группируются по кодам бюджетной классификации с указанием промежуточных итогов по каждому коду ("Итого") и общего итога по всем кодам ("Всего"). Общая сумма поступлений и выбытий за операционный день итоговых показателей "Всего" отражается в показателе "Остаток на конец дня".

Показатель "Остаток на начало дня" Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета должен соответствовать показателю "Остаток на конец дня" указанного Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета предыдущего операционного дня.

Раздел I "Поступления в бюджет" Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета отражает суммы поступлений субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета за текущий операционный день по соответствующему коду бюджетной классификации. Промежуточные итоги по кодам бюджетной классификации должны равняться итоговым суммам по соответствующим кодам бюджетной классификации, отраженным по графам "Сумма по кредиту" раздела I Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета.

Раздел II "Выбытия из бюджета" отражает суммы возвратов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в федеральный бюджет с единого счета краевого бюджета № 40201. Промежуточные итоги по кодам бюджетной классификации должны равняться итоговым суммам по соответствующим кодам бюджетной классификации, отраженным по графе "Сумма по дебету" раздела II Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета.

3) доводит информацию на бумажном носителе с указанием даты подготовки документа:

- до отдела бюджетной политики и сводного бюджетного планирования в виде Сводного реестра поступлений и выбытий;

- до администратора поступлений в виде Выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета (приложение 3) с приложением информации из расчетных документов. Выписка из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета формируется по значению ИНН, КПП получателя и кодам бюджетной классификации. Документы передаются ГРБС через почтовые ячейки ГРБС, размещенные в управлении казначейского исполнения бюджета.

3.4. Отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования на основании полученного от отдела консолидированной отчетности Сводного реестра поступлений и выбытий в течение 1 рабочего дня формирует копии платежных поручений из программного продукта «АЦК-финансы» и доводит их до отраслевых отделов, курирующих соответствующие расходы.

3.5. Главный администратор доходов краевого бюджета на основании Выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, предоставленной Министерством финансов края, производит отражение в бюджетном учете операций по поступлениям субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета.

3.6. При поступлении целевых средств федерального бюджета, учтенных в законе о бюджете на текущий финансовый год:

- ГРБС в течение 3 рабочих дней, но не позднее 16-00 третьего рабочего дня, после получения Выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета и информации от отраслевого отдела представляют распределение полученных средств федерального бюджета на бумажном носителе в произвольной форме за подписью руководителя ГРБС в отраслевые отделы и одновременно формируют в программном продукте «АЦК-финансы» проект уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств. В случае распределения суммы федеральных средств меньшей, чем сумма поступления, ГРБС указывают причины не распределения средств и планируемые сроки их распределения. В случае отсутствия порядка расходования средств федерального бюджета, либо его уточнения, в отраслевые отделы представляется письмо за подписью руководителя ГРБС с указанием планируемой даты распределения средств;

- отраслевые отделы анализируют представленные распределения, уточняют их в случае необходимости, сверяют с проектом уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств и формируют сводное уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по ГРБС, обрабатывают его

до статуса «обработка завершена». Обработка должна быть произведена в течение 2 рабочих дней после получения информации от ГРБС.

- отраслевые отделы на следующий рабочий день после обработки уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств сообщают об этом ГРБС по телефону.

3.8. При поступлении целевых средств федерального бюджета, не учтенных в законе о бюджете на текущий финансовый год, производится открытие ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и открытие кассового плана в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка.

4. Порядок расходования средств федерального бюджета

4.1. Доведение объемов финансирования на лицевые счета ГРБС с кодом «01» и с кодом «03», открытые в УФК по Пермскому краю, осуществляется посредством реестра на финансирование с лицевого счета краевого бюджета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.03.2005 №1н с выполнением последовательно следующих действий:

4.1.1. ГРБС краевого бюджета не позднее 2 рабочих дней с даты открытия ему лимитов бюджетных обязательств:

- оформляют в программном продукте «АЦК-финансы» уведомления о предельных объемах финансирования с обязательным указанием кода цели, направления и типа финансирования «16-финансирование на счет в УФК без платежных документов» и доводят подготовленный документ до статуса «Ожидание включения в реестр»;

- распечатывают оформленные уведомления в двух экземплярах, подписывают руководителем и главным бухгалтером;

- направляют один экземпляр подписанного уведомления в отраслевой отдел Минфина края. При количестве уведомлений свыше 3 штук оформляется реестр уведомлений о предельных объемах финансирования в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, один из которых подписанный руководителем и главным бухгалтером направляется в отраслевой отдел Минфина края.

4.1.2. В случаях финансирования ГРБС краевого бюджета за счет средств федерального бюджета на основании заявки на финансирование, ГРБС оформляют в программном продукте «АЦК-финансы» уведомления о предельных объемах финансирования в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Порядка не позднее 2 рабочих дней с даты представления заявки в отраслевой отдел Минфина края на бумажном носителе в произвольной форме за подписью руководителя ГРБС.

4.1.3. Отраслевые отделы в течение 1 рабочего дня после получения от ГРБС уведомлений о предельных объемах финансирования на бумажном носителе:

- проверяют правильность их оформления в программном продукте «АЦК-финансы»;
- формируют реестр на финансирование с доведением его до статуса «Ожидание подписи» и выводят на печать в одном экземпляре;
- передают сформированный реестр на финансирование в отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования не позднее 13-00 часов рабочего дня, следующего за днем получения от ГРБС соответствующих уведомлений.

4.1.4. Если уведомление о предельных объемах финансирования требует корректировки, отраслевые отделы в рабочем порядке сообщают об этом ГРБС, которые в течение 1 рабочего дня вносят необходимые изменения и направляют в отраслевые отделы откорректированные уведомления о предельных объемах финансирования (реестры уведомлений о предельных объемах финансирования).

4.2. В целях своевременного и достоверного формирования отчетности об исполнении краевого бюджета реестры на финансирование для зачисления объемов финансирования на лицевые счета ГРБС с кодом «01», открытые в УФК по Пермскому краю, принимаются отделом бюджетной политики и сводного бюджетного планирования до 25 числа текущего месяца. После 25 числа текущего месяца реестры на финансирование могут быть приняты отделом бюджетной политики и сводного бюджетного планирования по согласованию с министром финансов края (его заместителем) и главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) Минфина края.

4.3. Отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования в течение 1 рабочего дня:

- проверяет правильность оформления реестра в программном продукте «АЦК-финансы» и обрабатывает его до статуса «Отправлен»;
- выгружает реестр на финансирование из программного продукта «АЦК-финансы» в программный продукт федерального казначейства «СЭД» (далее – программный продукт «СЭД») для передачи в УФК по Пермскому краю;
- в выгруженном реестре на финансирование проверяет наличие кода цели и назначения платежа, соответствие номера лицевого счета в программном продукте «СЭД» номеру лицевого счета в реестре;
- вносит необходимые корректировки (на закладке «основные» заполняет поле «РБС», номер лицевого счета, на закладке «Дополнительно» в группе «Руководство» заполняет поля «ФИО руководителя», «ФИО главного бух-

галтера», в группе «Ответственный исполнитель» - «ФИО», «Должность», «Телефон» и другие изменения при необходимости);

- распечатывает реестр на финансирование из программного продукта «СЭД» в 3 экземплярах и передает все экземпляры в отраслевые отделы.

4.4. Отраслевые отделы подписывают реестр на финансирование лицами Минфина края, уполномоченными на подписание электронных документов приказом Минфина края для отправки в УФК по Пермскому краю, и исполнителем. При этом один экземпляр реестра на финансирование визируется начальником отраслевого отдела. Первый экземпляр реестра на бумажном носителе передается в отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования, второй экземпляр остается в отраслевом отделе (при необходимости отраслевой отдел передает копию ГРБС), третий экземпляр с визой начальника отраслевого отдела передается на отправку в управление казначейского исполнения бюджета Минфина края до 15-00 рабочего дня.

Форма реестра на бумажном носителе должна соответствовать форме реестра, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.03.2005 №1н.

4.5. Передача реестров осуществляется в соответствии с регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Пермскому краю и Минфином края при кассовом обслуживании исполнения бюджета Пермского края в условиях открытия в УФК по Пермскому краю лицевого счета Минфину края и лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета края.

После передачи посредством электронной связи реестров в УФК по Пермскому краю экземпляр реестра с визой начальника отраслевого отдела передается управлением казначейского исполнения в отдел консолидированной отчетности.

4.6. ГРБС после доведения объемов финансирования на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, формируют реестры на доведение объемов финансирования до получателей средств на лицевые счета с кодом «03», открытые в органах Федерального казначейства или производят расходование средств.

5. Порядок возврата неиспользованных средств федерального бюджета, потребность в которых отсутствует

5.1. Перечисление неиспользованных средств федерального бюджета, потребность в которых отсутствует, осуществляется Минфином края на основании письменных обращений главных администраторов доходов краевого бюджета. Письменное обращение предоставляется главным администрато-

ром доходов в отраслевой отдел, курирующий данную отрасль, и должно в обязательном порядке содержать следующую информацию:

- сумма возвращаемой субсидии, субвенции или иных межбюджетных трансфертов (цифрами и прописью);
- наименование возвращаемой субсидии, субвенции или иных межбюджетных трансфертов и код цели, если имеется;
- причина возврата средств в федеральный бюджет;
- получатель возвращаемых средств субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов (полное наименование, ИНН, КПП, ОКАТО);
- код дохода безвозмездных поступлений, по которому осуществлено поступление данной субсидии, субвенции и иных межбюджетных трансфертов (если возвращается субсидия, субвенция или иные межбюджетные трансферты, полученные в текущем финансовом году);
- подписи и расшифровка подписей руководителя и главного бухгалтера главного администратора доходов краевого бюджета.

5.2. Отраслевой отдел Минфина края рассматривает полученное обращение, осуществляет проверку данных, указанных в нем, и готовит предложение по внесению изменений в закон Пермского края о бюджете на текущий финансовый год в части уменьшения доходов краевого бюджета на суммы средств, потребность в которых отсутствует, для перечисления в федеральный бюджет. Источником возврата средств являются остатки указанных средств на счете краевого бюджета. Одновременно отраслевой отдел направляет в отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования и в отдел доходов бюджета служебную записку о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления возврата субсидии, субвенции или иных межбюджетных трансфертов в федеральный бюджет, завизированную курирующим отдел заместителем министра финансов, с приложением копии письменного обращения главного администратора доходов краевого бюджета.

5.3. Отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования включает предложения по внесению изменений в закон Пермского края о бюджете на текущий финансовый год в части уменьшения доходов краевого бюджета на суммы средств, потребность в которых отсутствует, в общий свод поправок и направляет указанный свод поправок министру финансов края для принятия решения. При принятии министром финансов края положительного решения об осуществлении возврата неиспользованных средств федерального бюджета, указанные предложения направляются на согласование председателю Правительства края для последующего внесения в проект закона Пермского края о внесении изменений и дополнений в закон Пермского края о бюджете на текущий финансовый год.

5.4. По указаниям, полученным от федерального органа, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на перечисление межбюджетных трансфертов федерального бюджета, возврат средств федерального бюджета, потребность в которых отсутствует, может быть осуществлен с последующим внесением изменений в закон Пермского края о бюджете на текущий финансовый год.

5.5. Отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования:

- в случае возврата средств федерального бюджета, внесенных в закон о бюджете края на текущий финансовый год, в течение 5 рабочих дней после принятия закона о бюджете Пермского края по внесению изменений и дополнений в закон о бюджете края визирует служебную записку, полученную от отраслевого отдела, и направляет ее в отдел консолидированной отчетности с приложением копии обращения соответствующего администратора;

- в случае возврата средств федерального бюджета в соответствии с указаниями администратора доходов федерального бюджета (с последующим внесением изменений закон Пермского края о бюджете на текущий финансовый год) в течение 5 рабочих дней после получения служебной записки от отраслевого отдела рассматривает полученную служебную записку по существу, в случае согласия, визирует и направляет ее и приложенные к ней документы для принятия решения о возврате средств в федеральный бюджет министру финансов края. Завизированная министром финансов края служебная записка отраслевого отдела в случае принятия им положительного решения об осуществлении возврата неиспользованных средств федерального бюджета передается отделом бюджетной политики и сводного бюджетного планирования в отдел консолидированной отчетности с приложением копии обращения соответствующего администратора.

5.6. Отдел консолидированной отчетности в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление неиспользованных сумм субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в федеральный бюджет.

5.6.1. Перечисление неиспользованных сумм субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета прошлых лет, потребность в которых отсутствует, на счет федерального бюджета № 40101 осуществляется платежными поручениями с лицевого счета краевого бюджета, открытого в УФК по Пермскому краю, с учетом следующих особенностей:

в полях «ИНН» и «КПП» плательщика – указываются ИНН и КПП Министерства финансов Пермского края;

в поле «Плательщик» – наименование органа Федерального казначейства (УФК по Пермскому краю), наименование и лицевой счет

№028400002522 Министерства финансов Пермского края, осуществляющего перечисление;

в полях «ИНН» и «КПП» получателя – указываются ИНН и КПП администратора доходов федерального бюджета, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на администрирование доходов федерального бюджета;

в поле «Получатель» – наименование органа Федерального казначейства (УФК по г.Москва) и наименование администратора доходов федерального бюджета, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на администрирование доходов федерального бюджета;

в поле 104 – указывается код дохода федерального бюджета от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации (XXX11801010010000151, где XXX – код администратора доходов федерального бюджета);

в поле 105 – указывается код ОКАТО администратора доходов федерального бюджета;

в поле «Назначение платежа» – указываются код возврата остатков субсидий и субвенций из бюджетов субъектов Российской Федерации (XXX11902000020000151, где XXX – код администратора доходов краевого бюджета, осуществляющего возврат не востребованных сумм субсидий и субвенций), наименование возвращаемой субсидии или субвенции и код цели.

5.6.2. Перечисление неиспользованных сумм субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета, полученных в текущем финансовом году, потребность в которых отсутствует, на счет федерального бюджета №40105 осуществляется платежными поручениями с лицевого счета краевого бюджета, открытого в УФК по Пермскому краю, с учетом следующих особенностей:

в полях «ИНН» и «КПП» плательщика – указываются ИНН и КПП Министерства финансов Пермского края;

в поле «Плательщик» – наименование органа Федерального казначейства (УФК по Пермскому краю), наименование и лицевой счет №028400002522 Министерства финансов Пермского края, осуществляющего перечисление;

в полях «ИНН» и «КПП» получателя – указываются ИНН и КПП федерального органа, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на перечисление межбюджетных трансфертов федерального бюджета;

в поле «Получатель» – наименование органа Федерального казначейства (УФК по г. Москва) и наименование органа федерального бюджета, уполномо-

моченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставление соответствующих субсидий и субвенций из федерального бюджета;

в поле 104 – указывается код расходной классификации, по которому была осуществлена выплата субсидии или субвенции из федерального бюджета;

в поле «Назначение платежа» – указываются код дохода безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на который в текущем финансовом году было осуществлено поступление субсидий или субвенций, и наименование возвращаемой субсидии или субвенции и код цели.

5.7. Отдел консолидированной отчетности формирует и в течение 3 рабочих дней направляет главному администратору доходов краевого бюджета Выписку из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета (приложение 3) с приложением информации из расчетных документов. Выписка из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета формируется по значению ИНН, КПП получателя и кодам бюджетной классификации.

5.8. Главный администратор доходов краевого бюджета на основании Выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета (ф.0512088), предоставляемой Минфином края, производит отражение в бюджетном учете операций по выбытиям субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета.

6. Порядок учета неисполненных реестров на финансирование и платежных поручений

6.1. Реестры на финансирование, не исполненные УФК по Пермскому краю, отражаются в программном продукте «СЭД» со статусом «Отказан» с указанием причин отказа.

6.2. Отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования ежедневно до 17 часов рабочего дня анализирует отказанные реестры на финансирование, причины отказа и доводит информацию до отраслевых отделов по курируемым расходам в течение 1 рабочего дня. Отраслевые отделы сообщают информацию об отказанных реестрах на финансирование ГРБС в день получения информации от отдела бюджетной политики и сводного бюджетного планирования в рабочем порядке (при необходимости в письменном виде с указанием причин отказа).

6.3. После устранения причин отказа УФК по Пермскому краю в приеме реестра новые реестры на финансирование формируются в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка не позднее, чем на следующий день и пере-

даются посредством электронной связи в УФК о Пермскому краю согласно п.4.5 настоящего Порядка.

7. Отчетность и контроль

7.1. ГРБС:

- ежемесячно формируют и представляют в Минфин края бюджетную отчетность об исполнении бюджета ГРБС в соответствии с установленными формами отчетности и письмами Минфина края;

- формируют отчетность по средствам федерального бюджета и представляют в федеральные структуры согласно федеральному законодательству.

7.2. Отраслевые отделы:

- организуют сбор информации от ГРБС по использованию средств федерального бюджета по форме и срокам, установленным Минфином края, для подготовки соответствующей информации и своевременного представления ее в Министерство финансов Российской Федерации и другие федеральные структуры в соответствии с федеральным законодательством;

- анализируют представленную ГРБС информацию по использованию средств федерального бюджета, осуществляют проверку на соответствие ее данным отчета об исполнении краевого бюджета, представленным в управление бюджетного учета и отчетности.

7.3. Отдел бюджетной политики и сводного бюджетного планирования:

- ведет сводный учет средств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год для бюджета Пермского края в порядке межбюджетных отношений, а также фактически поступивших средств федерального бюджета и доведенных объемов финансирования со счета краевого бюджета на лицевые счета ГРБС с учетом остатков прошлых лет;

- готовит аналитические материалы и пояснения по поступлению и использованию средств федерального бюджета, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об использовании средств федерального бюджета доводит до министра финансов Пермского края;

- проводит сверку остатков средств федерального бюджета на начало финансового года с УФК по Пермскому краю в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Информация о распределении межбюджетных трансфертов по администраторам поступлений краевого бюджета

№ п/п	Администратор поступлений краевого бюджета		Форма и наименование межбюджетных транс- фертов	Код дохода бюджет- ной классификации	Код цели	Федеральный орган власти, уполномоченный на перечис- ление межбюджетных транс- фертов федерального бюджета	
	наименование	код				наименование	код

Приложение 2

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР №
ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫБИТИЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

за " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Министерство финансов Пермского края
 Структурное подразделение _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Коды
Форма по КФД
Дата
по КОФК
Номер счета по ОКЕИ
383
Остаток на начало дня
Остаток на конец дня

Остаток на начало дня

Остаток на конец дня

1. Поступления в бюджет

Платежный документ		Плательщик		Администратор поступлений		Код по ОКАТО	Код		Сумма	
наименование	номер	ИНН	КПП	ИНН	КПП		по БК	счета бюджетного учета	по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										
Всего										

ВЫПИСКА
ИЗ СВОДНОГО РЕЕСТРА ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫБИТИЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА №

Приложение 3

за " ____ " _____ 20__ г.
 Наименование органа _____
 Администратор поступлений в бюджет _____

Форма по ОКУД
 Дата
 по КОФК
 Номер счета
 по ОКЕИ

Коды
0512088
383

Единица измерения: руб.

Платежный документ		Плательщик		Получатель		Код по ОКАТО	Код		Сумма	
наименование	номер	ИНН	КПП	ИНН	КПП		по БК	счета бюджетного учета	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										
Всего										

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

Реестр уведомлений о предельных объемах финансирования

Дата печати:

Тип финансирования:

№	Дата	Бланк расходов	Бюджето-получатель	Счет для финансирования	КФСР	КВР	КЦСР	КВСР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Основание	Сумма
---	------	----------------	--------------------	-------------------------	------	-----	------	------	-------	---------	---------	---------	-----------	-------

Статус документов:

Итого по расходному обязательству:**Итого по документам со статусом:****Документов:****Итого по типу финансирования:****Итого по реестру:**