



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

№ _____

**Об утверждении Порядка выдачи
государственным бюджетным
учреждениям Пермского края и
исполнительным органам
государственной власти Пермского края
разрешений на открытие банковских
счетов для обеспечения проведения
операций в иностранной валюте**

На основании пункта 1 распоряжения Правительства Пермского края от 30 сентября 2008 г. № 112-рп «О выдаче государственным бюджетным учреждениям Пермского края и исполнительным органам государственной власти Пермского края разрешений на открытие банковских счетов для обеспечения проведения операций в иностранной валюте»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи государственным бюджетным учреждениям Пермского края и исполнительным органам государственной власти Пермского края разрешений на открытие банковских счетов для обеспечения проведения операций в иностранной валюте.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов, начальника управления казначейского исполнения бюджета Груздеву И.Л.

Министр финансов

А.В.Новиков

ПОРЯДОК
выдачи государственным бюджетным учреждениям Пермского края
и исполнительным органам государственной власти Пермского края
разрешений на открытие банковских счетов для обеспечения проведения
операций в иностранной валюте

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия выдачи государственным бюджетным учреждениям Пермского края и исполнительным органам государственной власти Пермского края (далее – получатель бюджетных средств) разрешений на открытие банковских счетов для обеспечения проведения операций в иностранной валюте.

2. Получатель бюджетных средств производит расчеты с нерезидентами Российской Федерации при осуществлении валютных операций через банковский счет, открытый в кредитной организации, имеющей право на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации осуществлять банковские операции со средствами в иностранной валюте (далее – валютный счет).

3. Получатель бюджетных средств имеет право осуществлять банковские операции со средствами в иностранной валюте (далее – валютные операции) при наличии:

соответствующих положений устава получателя бюджетных средств;
разрешения на открытие банковского счета в иностранной валюте, выданного Министерством финансов Пермского края (далее – Министерство финансов).

4. Для осуществления операций с платежной карты на территории иностранных государств, а также в целях выполнения статьи 174 Налогового кодекса Российской Федерации, одновременно с открытием валютного счета получатель бюджетных средств открывает в той же кредитной организации банковский счет на балансовом счете 40603 «Средства организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности» (далее – счет «40603»).

Термин «платежная карта», употребляемый в настоящем Порядке соответствует понятию и термину, употребляемому в Положении об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт, утвержденном Центральным банком Российской Федерации 24 декабря 2004 г. № 266-П.

Термин «счет «40603», употребляемый в настоящем Порядке соответствует понятию и термину, употребляемому в Правилах ведения бухгалтерского учета в

кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, утвержденных Центральным банком Российской Федерации 26 марта 2007 г. № 302-П.

5. Министерство финансов выдает получателю бюджетных средств разрешение на открытие банковского счета в иностранной валюте, в том числе на открытие банковского счета, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Для получения разрешения на открытие банковского счета в иностранной валюте (далее – разрешение) получатель бюджетных средств представляет в отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов следующие документы:

6.1. заявление на выдачу разрешения исполнительного органа государственной власти, являющегося главным распорядителем бюджетных средств Пермского края (далее – главный распорядитель бюджетных средств), в ведении которого находится получатель бюджетных средств, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6.2. выписку из устава (положения) получателя бюджетных средств, подтверждающую право получателя бюджетных средств осуществлять валютные операции, заверенную в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств;

6.3. проект разрешения в трех экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6.4. справку о предполагаемых поступлениях на валютный счет согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7. Отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов в течение одного рабочего дня передает представленные документы в соответствующий отраслевой отдел Министерства финансов. Отраслевой отдел Министерства финансов рассматривает представленные документы в течение двух рабочих дней и в случае отсутствия замечаний передает их в отдел правовой работы управления по обеспечению деятельности Министерства финансов. Отдел правовой работы управления по обеспечению деятельности Министерства финансов рассматривает представленные документы в течение двух рабочих дней и в случае отсутствия замечаний передает их в отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов. Три экземпляра разрешения подписываются министром финансов Пермского края и главным бухгалтером или их заместителями и заверяются оттиском гербовой печати. Разрешение регистрируется и под роспись три подписанных экземпляра разрешения выдаются получателю бюджетных средств для открытия в кредитной организации валютного счета и, при необходимости, «счета 40603».

При наличии замечаний представленные документы возвращаются получателю бюджетных средств с указанием причины возврата.

8. Получатель бюджетных средств обеспечивает наличие отметки кредитной организации об открытии счетов (счета) в полученных разрешениях. Один экземпляр разрешения остается в кредитной организации, второй экземпляр у получателя бюджетных средств, третий экземпляр разрешения с отметкой кредитной организации об открытии счетов (счета) в трехдневный срок со дня открытия счетов (счета) представляется получателем бюджетных средств в отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов.

Отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов после получения разрешения с отметкой кредитной организации направляет главному распорядителю бюджетных средств копию данного документа.

9. Разрешение действует в течение срока, указанного в нем, но не более трех лет.

10. Порядок оформления дополнения к разрешению, его рассмотрение, регистрация и доведение до получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главных распорядителей бюджетных средств, аналогичен порядку оформления, рассмотрения, регистрации и доведения ранее выданного разрешения. Дополнение к разрешению оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Разрешение, выданное получателю бюджетных средств, может быть отозвано Министерством финансов:

11.1. по решению главного распорядителя бюджетных средств, представленного в Министерство финансов;

11.2. в случае исключения получателя бюджетных средств из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета при ликвидации или реорганизации учреждения;

11.3. в случае поступления на валютный счет и счет «40603» средств, не предусмотренных выданным разрешением и их использованием;

11.4. в случае проведения расходов по валютному счету и счету «40603», не предусмотренных выданным разрешением;

11.5. в случае непредставления в Министерство финансов бюджетной и иной отчетности, касающейся использования средств в иностранной валюте;

11.6. в случае принятия и введения в действие новых правовых актов, изменяющих порядок формирования и направления использования средств, указанных в разрешении.

12. При наличии условий для отзыва разрешения, указанных в пунктах 11.3, 11.4, 11.5 настоящего Порядка, отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов в течение 5 рабочих

дней со дня выявления нарушения, письменно уведомляет получателя бюджетных средств о возможности отзыва ранее выданного разрешения. В случае неустранения допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о возможности отзыва разрешения, отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов выдает получателю бюджетных средств под расписку или направляет заказным письмом три экземпляра уведомления об отзыве разрешения (далее – уведомление) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. При наличии условий для отзыва разрешения, указанных в пунктах 11.1, 11.2, 11.6 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения оформляет и представляет в Министерство финансов заявление об отзыве ранее выданного разрешения в произвольной форме с указанием причины отзыва. Отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления выдает получателю бюджетных средств под расписку или направляет заказным письмом три экземпляра уведомления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления закрывает счета (счет), открытые в кредитной организации, предъявив три экземпляра уведомления. При этом один экземпляр уведомления остается в кредитной организации, второй экземпляр у получателя бюджетных средств, третий экземпляр в трехдневный срок со дня закрытия счетов (счета) представляется получателем бюджетных средств в отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов с отметкой кредитной организации о закрытии счетов (счета). Получатель бюджетных средств обеспечивает наличие отметки кредитной организации о закрытии счетов (счета) в полученных уведомлениях.

15. Дополнения к разрешению считаются утратившими силу с даты, указанной в уведомлении об отзыве разрешения.

16. Повторно выдача разрешения допускается только после устранения получателем бюджетных средств допущенных нарушений и последствий, вызванных допущенными нарушениями.

17. Отдел контроля платежей управления казначейского исполнения бюджета Министерства финансов ведет журнал регистрации разрешений (дополнений к разрешениям) на открытие счетов (счета) и уведомлений об отзыве разрешения по установленной им форме.

18. Отчетность по учету средств, поступающих на валютный счет получателя бюджетных средств, составляется и представляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 августа 2007 г. № 72н, и рекомендациями Министерства финансов Пермского края.

19. Руководитель получателя бюджетных средств обеспечивает выполнение Федерального закона от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и несет ответственность за нарушение положений правовых актов валютного законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку выдачи государственным
бюджетным учреждениям Пермского
края и исполнительным органам
государственной власти Пермского
края разрешений на открытие
банковских счетов для обеспечения
проведения операций в иностранной
валюте

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на выдачу разрешения (дополнения к разрешению) на открытие
банковского счета в иностранной валюте и счета «40603»**

" ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

(полное наименование)

ИНН _____ КПП _____ лицевой счет _____

юридический адрес _____

Просим выдать разрешение (дополнения к разрешению) на открытие в
кредитной организации _____

(полное наименование кредитной организации)

банковского счета в иностранной валюте и _____ сроком
с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. (включительно)

(полное наименование получателя бюджетных средств)

ИНН _____ /КПП _____ лицевой счет _____

юридический адрес _____

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку выдачи государственным
бюджетным учреждениям Пермского
края и исполнительным органам
государственной власти Пермского
края разрешений на открытие
банковских счетов для обеспечения
проведения операций в иностранной
валюте

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОТКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА В ИНОСТРАННОЙ
ВАЛЮТЕ И СЧЕТА «40603»**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Министерство финансов Пермского края на основании заявления

_____ (полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

и устава (положения) получателя бюджетных средств

_____ (реквизиты документа, утверждающего устав (положение))

разрешает открыть получателю бюджетных средств _____

_____, (полное наименование получателя бюджетных средств)

ИНН _____ /КПП _____ лицевой счет _____

юридический адрес _____

в кредитной организации _____

(полное наименование кредитной организации)

1. банковский счет в иностранной валюте для зачисления и расходования средств:

N п/п	Источники образования	Направления использования	Код раздела, подраздела по бюджетной классификации РФ
1	2	3	4

2. счет «40603»:

N п/п	Источники образования	Направления использования	Код раздела, подраздела по бюджетной классификации РФ
1	2	3	4

Разрешение действуют с момента выдачи и до « ____ » _____ 20 ____ г.
(включительно).

Министерство финансов
Пермского края

Главный распорядитель
бюджетных средств

Руководитель

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
(М.П.)

(подпись) (расшифровка подписи)
(М.П.)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

Виза начальника управления Министерства финансов, курирующего расходы
краевого бюджета

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 __ г.

Виза начальника отдела
правовой работы Министерства
финансов

Виза руководителя юридической
службы главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

ОТМЕТКА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТА
(СЧЕТОВ):
Получателю бюджетных средств

(полное наименование получателя бюджетных средств)

В

(полное наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 20 __ г. открыты следующие счета:

1. _____,
2. _____,
3. _____

Уполномоченное лицо кредитной организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(МП)

Приложение 3
к Порядку выдачи
государственным бюджетным
учреждениям Пермского края и
исполнительным органам
государственной власти
Пермского края разрешений на
открытие банковских счетов для
обеспечения проведения
операций в иностранной валюте

**ДОПОЛНЕНИЕ К РАЗРЕШЕНИЮ
НА ОТКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА В ИНОСТРАННОЙ
ВАЛЮТЕ И СЧЕТА «40603»**

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

Министерство финансов Пермского края на основании заявления

_____ (полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

в дополнение к разрешению от «_____» _____ 20____ г. № _____,
выданному получателю бюджетных средств

_____ (полное наименование получателя бюджетных средств)

сообщает о внесении следующих изменений в порядок образования и
направления использования средств в иностранной валюте:

N п/ п	Наименование, дата и номер законодательного акта, нормативных правовых актов	Характер вносимых изменений	Код раздела, подраздела по бюджетной классификации РФ
1	2	3	4

Дополнение к разрешению действуют с момента выдачи и до даты окончания
действия разрешения от «_____» _____ 20____ г. № _____.

Министерство финансов
Пермского края

Главный распорядитель
бюджетных средств

Руководитель

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(М.П.)

(М.П.)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Виза начальника управления Министерства финансов, курирующего расходы краевого бюджета

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

Виза начальника отдела
правовой работы Министерства
финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Виза руководителя юридической
службы главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРИНЯТИИ ДОПОЛНЕНИЯ
К РАЗРЕШЕНИЮ:

Дополнение к разрешению на открытие счета (счетов) от получателя
бюджетных средств _____

(полное наименование получателя бюджетных средств)

принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное лицо кредитной организации:

(должность) (МП) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку выдачи
государственным бюджетным
учреждениям Пермского края и
исполнительным органам
государственной власти
Пермского края разрешений на
открытие банковских счетов для
обеспечения проведения
операций в иностранной валюте

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ РАЗРЕШЕНИЯ № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

«_____» _____ 20____ г. № _____

Министерство финансов Пермского края на основании

_____ (указывается основание: заявление главного распорядителя бюджетных средств; пункт Порядка и т.п.)

отзывает разрешение от «_____» _____ 20 ____ г. № _____, выданное
получателю бюджетных средств _____

_____,
(полное наименование получателя бюджетных средств)

ИНН _____/КПП _____ лицевой счет _____

юридический адрес _____,
на открытие банковского счета в иностранной валюте и счета «40603», в
кредитной организации _____

(полное наименование кредитной организации)

Разрешение отзывается в связи с _____

(указывается причина отзыва: реорганизация, ликвидация и др.)

Министерство финансов
Пермского края

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.

Виза начальника управления Министерства финансов, курирующего расходы краевого бюджета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Виза начальника отдела правовой работы Министерства финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРИНЯТИИ УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТЗЫВЕ РАЗРЕШЕНИЯ И ЗАКРЫТИИ СЧЕТА (СЧЕТОВ):

Уведомление об отзыве разрешения на открытие счета (счетов) от
получателя бюджетных средств принято « ____ » _____ 20 ____ г.
Получателю бюджетных средств _____

_____ (полное наименование получателя бюджетных средств)

В _____ (полное наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. закрыты следующие счета:

1. _____,
2. _____,
3. _____

Уполномоченное лицо кредитной организации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(МП)

Приложение 5
к Порядку выдачи
государственным бюджетным
учреждениям Пермского края и
исполнительным органам
государственной власти
Пермского края разрешений на
открытие банковских счетов для
обеспечения проведения
операций в иностранной валюте

СПРАВКА
о предполагаемых поступлениях на валютный счет

Получатель бюджетных средств _____

(полное наименование получателя бюджетных средств)

Год	Наименование предполагаемых поступлений	Сумма, руб.
	Итого:	

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.