



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

29.11.2007

№ 154

О порядке осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

На основании пункта 11 статьи 5 Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2008 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов, начальника управления казначейского исполнения бюджета Груздеву И.Л.

Министр финансов

А.В.Новиков

УТВЕРЖДЕН
приказом министра финансов
Пермского края
№ 154 от 29 ноября 2007 г.

ПОРЯДОК
осуществления бюджетными учреждениями операций
со средствами, полученными от предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Бюджетное учреждение – государственное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным заданием, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Главный распорядитель средств краевого бюджета - орган государственной власти, бюджетное учреждение, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета и имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств (далее – главный распорядитель).

Распорядитель средств краевого бюджета – орган государственной власти, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств (далее – распорядитель).

Получатель средств краевого бюджета - орган государственной власти, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств краевого бюджета (далее – получатель средств).

Главный администратор доходов краевого бюджета – определенный законом о бюджете Пермского края орган государственной власти, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов и (или) являющиеся администраторами доходов краевого бюджета (далее – главный администратор доходов).

Администратор доходов краевого бюджета – орган государственной власти, бюджетное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных платежей), пеней и штрафов по ним, являющихся доходами краевого бюджета (далее – администратор доходов).

Смета доходов и расходов – документ, составляемый получателем средств на текущий финансовый год, утверждаемый в порядке, установленном главным

распорядителем и отражающий объемы поступлений средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с указанием источников образования и направлений использования этих средств в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

1.2. Бюджетное учреждение на основании Закона Пермского края о бюджете Пермского края вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности (далее - средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) на основании разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - разрешения) главного распорядителя бюджетных средств. В разрешении указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации и Пермского края, а также положения устава бюджетного учреждения.

1.3. Учет операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которые открываются получателям средств в порядке, установленном Министерством финансов Пермского края (далее – Министерство финансов).

1.4. Главные распорядители выдают разрешения получателям средств, находящимся в их ведении, на основании генерального разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - генеральные разрешения), полученного в Министерстве финансов.

1.5. Исполнительному органу государственной власти лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открывается на основании разрешения, выданного Министерством финансов.

2. Оформление генерального разрешения и разрешения

2.1. Для оформления генерального разрешения главный распорядитель представляет в отраслевые отделы Министерства финансов, следующие документы:

а) заявление на выдачу генерального разрешения, представленное на бланке главного распорядителя, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заполненный в установленном порядке бланк генерального разрешения в двух экземплярах на бумажном носителе, который оформляется подписями руко-

водителя и главного бухгалтера (их заместителями) и заверяется оттиском печати главного распорядителя средств, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии законодательных актов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, копии учредительных документов, являющиеся основанием для образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

г) заполненные в установленном порядке в одном экземпляре бланки разрешений для получателей средств, находящихся в ведении главного распорядителя по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2 Управление бюджетной политики в отраслях социальной сферы, управление бюджетной политики в отраслях экономики, отдел финансов государственного управления, сектор правовой работы Министерства финансов в течение семи рабочих дней рассматривают указанные документы. При отсутствии замечаний генеральное разрешение и разрешения визируются руководителем управления (отдела) и юристом Министерства финансов.

При наличии замечаний документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка не позднее срока, установленного для их рассмотрения, возвращаются Министерством финансов главному распорядителю с сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

2.3. После подписания генерального разрешения руководителем Министерства финансов (его заместителями), оформленные генеральные разрешения регистрируются управлением казначейского исполнения бюджета Министерства финансов в журнале регистрации генеральных разрешений на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – журнал регистрации), с присвоением генеральным разрешениям номеров. Первый (визовый) экземпляр генерального разрешения остается в Министерстве финансов, второй экземпляр генерального разрешения и разрешения возвращаются главному распорядителю.

Генеральное разрешение выдается главному распорядителю под расписку в журнале. Журнал регистрации генеральных разрешений и разрешений на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4. Структура номера генерального разрешения состоит из 6 разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6
-----------------	---	---	---	---	---	---

где:

с 1 по 3 разряды - код главного распорядителя, установленный Законом о бюджете Пермского края в составе ведомственной структуры расходов;

с 4 по 6 разряды - порядковый номер генерального разрешения.

Структура номера дополнения к генеральному разрешению состоит из 8 разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

где:

с 1 по 6 разряды - номер генерального разрешения, к которому разработано дополнение;

с 7 по 8 разряды - номер дополнения.

2.5. На основании генеральных разрешений главные распорядители в течение трех дней оформляют и самостоятельно доводят до находящихся в их ведении получателей средств разрешения. Номер разрешению присваивает главный распорядитель, выдавший разрешение.

Главный распорядитель оформляет разрешение в трех экземплярах. Один экземпляр разрешения остается у главного распорядителя, второй экземпляр (с визой сотрудников Министерства финансов) и третий экземпляр направляется получателю средств по принадлежности. Оформленные разрешения регистрируются главным распорядителем в журнале регистрации выдачи разрешений по форме, установленной главным распорядителем средств.

2.6. Главные распорядители в течение десяти дней оформляют дополнения к генеральным разрешениям по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, после введения в действие законодательных актов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, учредительных документов (уставов) получателей средств, упраздняющих или устанавливающих источники образования и (или) направления расходования средств. На основании подписанных Министерством финансов дополнений к генеральным разрешениям, в трехдневный срок со дня оформления дополнения к генеральному разрешению, главные распорядители передают получателям средств, находящимся в их ведении, дополнения к разрешениям по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.7. Порядок оформления дополнений к генеральным разрешениям, дополнений к разрешениям, их регистрация и доведение до получателей средств, находящихся в ведении главных распорядителей средств, аналогичен порядку оформления и доведения генеральных разрешений.

2.8. Главные распорядители, в десятидневный срок со дня принятия решения об их реорганизации или ликвидации, оформляют и представляют в Мини-

стерство финансов уведомление об отзыве генерального разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, (далее - уведомление об отзыве генерального разрешения).

Уведомление об отзыве генерального разрешения представляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Дополнения к генеральному разрешению, по которому оформлен отзыв, а также выданные на основании генерального разрешения получателям средств разрешения считаются утратившими силу с даты, указанной в уведомлении об отзыве генерального разрешения.

2.9. В случае внутриведомственной реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации получателя средств, находящегося в ведении главного распорядителя, главный распорядитель, в десятидневный срок со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации, оформляет и доводит до соответствующего получателя средств письмо об отзыве ранее выданного разрешения, а также новое разрешение, оформленное взамен ранее выданного. Одновременно главный распорядитель представляет указанные документы в сектор правовой работы Министерства финансов.

2.10. Министерство финансов, в случае не выполнения главным распорядителем требований пункта 2.8, 2.9 настоящего Порядка, выявления несоответствия Генерального разрешения и (или) разрешения действующему законодательству, имеет право отозвать генеральное разрешение и (или) разрешение.

2.11. Отзыв генерального разрешения или разрешения влечет отказ в санкционировании оплаты денежных обязательств за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, до исключения причины возникновения отзыва.

3. Порядок зачисления средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

3.1. Средства, полученные получателями бюджетных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на единый счет УФК 40101810700000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

3.2. Платежное поручение плательщиком оформляется в соответствии с Приказом МФ РФ от 24.11.2004 № 106н «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» и в соответствии с требованиями настоящего Порядка:

в поле 101 «Статус налогоплательщика» указывается статус лица, оформившего документ;

в поле 61 «ИНН» получателя указывается значение ИНН администратора доходов;

в поле 103 «КПП» получателя указывается значение КПП администратора доходов;

в поле 17 «Сч.№» получателя проставляется номер счета органа ФК 40101810700000010003;

в поле 16 «Получатель» указывается полное или сокращенное наименование органа ФК, в скобках – полные или сокращенные наименования администратора доходов и получателя средств, а также номер лицевого счета получателя средств, открытого в финансовом органе;

в поле 104 «Показатель кода бюджетной классификации» проставляется код бюджетной классификации доходов, в соответствии с которым указанные поступления будут отражены в учете соответствующего администратора доходов. Первые 3 знака – код главного администратора доходов, утвержденный законом о бюджете Пермского края. Далее знаки кода с 4 по 15 определяются в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ. В 15-17 разряде кода дохода указываются последние три цифры лицевого счета получателя средств, открытого для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Министерстве финансов;

в поле 105 «ОКАТО» указывается значение кода ОКАТО муниципального образования, на территории которого мобилизуются денежные средства, а именно, по месту нахождения (регистрации) органа исполнительной власти (бюджетного учреждения);

в поле 106-110 проставляются нули;

в поле «Назначение платежа» платежного поручения перед текстовым указанием назначения платежа проставляется номер лицевого счета получателя средств, в скобках показатель бюджетной классификации доходов, код источника образования дохода, затем иная необходимая информация.

Наличие в платежных документах незаполненных полей не допускается. Получатели бюджетных средств обеспечивают правильность заполнения платежных документов плательщиками.

3.3. При невозможности определения Управлением Федерального казначейства принадлежности платежа к краевому бюджету, средства зачисляются по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

3.4. Если не указан, либо указан несуществующий показатель кода бюджетной классификации доходов, но в полях «ИНН» и «КПП» получателя платежного документа указаны значения ИНН и КПП администратора доходов в краевой бюджет средства зачисляются Управлением Федерального казначейства по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет субъекта РФ».

3.5. Право по уточнению принадлежности к виду дохода сумм невыясненных поступлений принадлежит администраторам доходов. Министерство финансов уточняет доходы администратора доходов при наличии заключенного соглашения о передаче или частичной передаче функций администратора доходов Министерству финансов.

3.6. Зачисление средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на соответствующий лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учреждения проводится на основании платежных поручений, поступивших в УФК по Пермской области и переданных в Министерство финансов в электронном виде.

3.7. При невозможности однозначной идентификации средств к источнику их образования, управление казначейского исполнения бюджета Министерства финансов отражает поступившие средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, без права расходования.

Суммы зачисляются без права расходования на следующих основаниях:

а) поступившие средства не соответствуют источникам образования доходов, отраженным в разрешении на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, выданном получателю средств краевого бюджета;

б) имеет место очевидное противоречие между указанными показателями кодов бюджетной классификации доходов и текстом поля «Назначение платежа»;

в) в поле «Получатель», поле «Назначение платежа» указаны наименование получателя средств и его номер лицевого счета для учета операций по расходованию средств краевого бюджета.

3.8. Для обеспечения использования средств, зачисленных на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, без права расходования, получатель средств краевого бюджета предоставляет информацию об уточнении платежа в письменной форме, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера, и (или) вносит в установленном порядке соответствующие дополнения в разрешение.

3.9. В случае осуществления возврата средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получатель средств формирует «Заявку на списание специальных средств» в системе АЦК – Финансы. Заявка оформляется подписями должностных лиц и оттиском печати и представляется в Министерство финансов и администратору доходов на бумажном носителе. На ее основании и письма от получателя средств администратор доходов формирует и представляет в УФК по Пермской области распоряжение администратора о возврате поступлений и платежное поручение на возврат со счета 40101. При по-

ступлении выписки со счета 40101 об исполнении данного платежного поручения списание средств с лицевого счета получателя средств отражается путем обработки в системе «АЦК - Финансы» ранее сформированной заявки.

4. Порядок исполнения смет доходов и расходов

4.1. Получатель средств осуществляет операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.2. Утвержденные показатели сметы доходов и расходов получателя средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

4.3. Операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются отдельно по блокам:

- от оказания платных услуг;
- от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности.

4.4. Для обеспечения проведения расходов управление казначейского исполнения бюджета Министерства финансов формирует разрешение по лицевому счету в системе АЦК - Финансы для каждого получателя бюджетных средств и для блока расходов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Расходы получателя средств по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, проводятся в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации, дополнительным кодам классификации и в пределах остатка средств, отраженного на его лицевом счете согласно пункту 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств при исполнении сметы доходов и расходов текущего финансового года, учитываются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации, по которым был произведен кассовый расход.

4.7. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются в доходах бюджета и учреждения, как доходы от оказания платных услуг получателя средств, без включения в разрешение указанного источника образования средств.

4.8. В платежном поручении дебитора в поле «назначение платежа» должна содержаться ссылка на номер и дату платежного поручения, на основании которо-

го Министерство финансов ранее осуществило данный платеж либо указаны иные причины возврата средств, а также коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которой ранее был произведен кассовый расход. Получатель средств информирует дебитора о порядке заполнения платежного поручения.

4.9. При уплате получателем средств налога на прибыль и налога на добавленную стоимость уменьшается сумма поступивших в бюджет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и отраженных на лицевом счете получателя средств. Для обеспечения уплаты указанных налогов получатель средств представляет «Заявку на списание специальных средств», оформленную в соответствии с требованиями Министерства финансов.

4.10. Предоставление получателем средств документов для использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, санкционирование оплаты денежных обязательств за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в установленном Министерством финансов порядке исполнения бюджета по расходам.

5. Особенности исполнения сметы доходов и расходов учреждений, переданных на обслуживание в федеральное казначейство

5.1. Получатели средств открывают в Министерстве финансов лицевые счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

На указанных лицевых счетах отражаются операции по зачислению доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, уменьшению доходов на сумму уплаченных налогов по «заявкам на списание специальных средств с лицевого счета», уменьшению доходов на сумму переданных учреждениям по реестрам объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства. Иные операции на данных лицевых счетах не допускаются.

5.2. Главный распорядитель (распорядитель) организует работу по своевременному предоставлению в Министерство финансов (финансовые органы) «Заявки на списание специальных средств» и передаче выписки учреждению с лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3. Главный распорядитель формирует в системе «АЦК – Финансы» реестр на передачу объема финансирования на лицевой счет учреждения, открытый в органе федерального казначейства, в размере, не превышающем суммы поступивших учреждению доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. В реестре на финансирование указываются коды дополнительных

классификаторов, принятых для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Министерство финансов проверяет реестр на финансирование в течение 2-х дней и обеспечивает направление реестра в УФК по Пермской области по системе электронного документооборота на лицевой счет получателя средств, открытый в органе федерального казначейства.

5.5. Главный распорядитель обеспечивает своевременную передачу объемов финансирования на лицевой счет учреждения, открытый в органе федерального казначейства.

Приложение 1
к Порядку осуществления бюджетными
учреждениями операций со средствами,
полученными от предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу генерального разрешения
на открытие лицевых счетов по учету средств,
полученных от предпринимательской и иной
приносящей доход деятельности

" ____ " _____ 200__ г.

Главный
распорядитель _____

Просим выдать генеральное разрешение на открытие лицевых счетов по
учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход
деятельности в Министерстве финансов Пермского края.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер

Приложение 2
к Порядку осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« ____ » _____ г.

№ _____

Министерство финансов Пермского края разрешает _____
(наименование главного распорядителя

средств краевого бюджета)

ИНН _____
и бюджетным учреждениям, находящимся в его ведении, открывать в Министерстве финансов Пермского края лицевые счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств:

№ п/п	Источники образования	Направления использования	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов <*>	Код раздела, подраздела по бюджетной классификации РФ
1	2	3	4	5

Министерство финансов
Пермского края

Наименование главного распорядителя
средств краевого бюджета

Руководитель

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати

« ____ » _____ 200 __ г.

Место печати

« ____ » _____ 200 __ г.

Виза начальника управления Министерства финансов, курирующего расходы краевого бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200 __ г.

Виза заведующего сектором правовой работы Министерства финансов

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200 __ г.

Виза руководителя юридической службы главного распорядителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200 __ г.

<*> Указываются наименования, номера и даты утверждения законодательных актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов губернатора Пермского края, уставов бюджетных учреждений, являющихся основанием для образования и использования данного источника средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 3
к Порядку осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«____» _____ г.

№ _____

(наименование вышестоящего распорядителя средств)

ИНН/КПП _____
на основании генерального разрешения, выданного Министерством финансов Пермского края

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета,

в ведении которого находится бюджетное учреждение)

от «____» _____ г. № _____ разрешает открыть бюджетному учреждению _____

(наименование бюджетного учреждения)

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____
лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств по следующим направлениям использования:

№ п/п	Источники образования	Направления использования	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов <*>	Код раздела, подраздела по бюджетной классификации РФ
1	2	3	4	5

Наименование вышестоящего распорядителя средств краевого бюджета

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

<*> Указываются наименования, номера и даты утверждения законодательных актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов губернатора Пермского края, уставов бюджетных учреждений, являющихся основанием для образования и использования данного источника средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 5
к Порядку осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

ДОПОЛНЕНИЕ К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ

« ____ » _____ г. № _____

Министерство финансов Пермского края области в дополнение к генеральному соглашению от « ____ » _____ г. № _____, выданному _____
(наименование главного

распорядителя)

сообщает о внесении следующих изменений в порядок образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

№ п/п	Наименование, дата и номер законодательного акта, нормативных правовых актов <*>	Характер вносимых изменений	Код раздела, подраздела по бюджетной классификации РФ

Министерство финансов
Пермского края

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Наименование главного распорядителя
средств краевого бюджета

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место печати

« ____ » _____ 200 __ г.

Место печати

« ____ » _____ 200 __ г.

Виза начальника управления Министерства финансов, курирующего расходы краевого бюджета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200 __ г.

Виза заведующего сектором правовой работы Министерства финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200 __ г.

Виза руководителя юридической службы главного распорядителя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200 __ г.

<*> Указываются наименования, номера и даты утверждения законодательных актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов губернатора Пермского края, уставов бюджетных учреждений, являющихся основанием для образования и использования данного источника средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 6
к Порядку осуществления бюджетными
учреждениями операций со средствами,
полученными от предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности

ДОПОЛНЕНИЕ К РАЗРЕШЕНИЮ

«____» _____ г.

№ _____

(наименование вышестоящего распорядителя средств)

ИНН/КПП _____ на основании дополнения к генеральному разрешению, выданному Министерством финансов Пермского края _____

(наименование главного распорядителя

средств краевого бюджета, в ведении которого находится бюджетное учреждение)

от «____» _____ г. № _____ в дополнение к разрешению от «____» _____ г. № _____ на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в Министерстве финансов Пермского края сообщает о внесении следующих изменений в порядок образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

№ п/п	Наименование, дата и номер законодательного акта, нормативных правовых актов <*>	Характер вносимых изменений	Код раздела, подраздела по бюджетной классификации РФ

Наименование вышестоящего распорядителя
средств краевого бюджета

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

<*> Указываются наименования, номера и даты утверждения законодательных актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов губернатора Пермского края, уставов бюджетных учреждений, являющихся основанием для образования и использования данного источника средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 7
к Порядку осуществления бюджетными
учреждениями операций со средствами,
полученными от предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ № _____
от «_____» _____ 200__ г.

Главный распорядитель _____

Отзывается генеральное разрешение в связи

—
(причина отзыва: реорганизация, ликвидация ...)

Министерство финансов
Пермского края

Наименование главного
распорядителя краевого бюджета

Руководитель

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 200__ г.

«_____» _____ 200__ г.

М.П.

М.П.

