



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

30.11.2007

№ 157

**О порядке составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей бюджетных средств  
и распорядителей бюджетных средств**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ) и статьей 30 Закона Пермского края от 12.10.2007 № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае» в целях организации исполнения бюджета Пермского края по расходам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и распорядителей бюджетных средств.
2. Начальникам отделов Министерства финансов Пермского края довести настоящий порядок до курируемых главных распорядителей бюджетных средств и распорядителей бюджетных средств.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2008 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр финансов

А.В.Новиков

Утвержден приказом министра  
финансов Пермского края  
от\_30.11.2007\_№\_\_157\_\_

## **Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и распорядителей бюджетных средств**

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Пермского края по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств в ходе исполнения краевого бюджета.

### **1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. В состав бюджетной росписи включается:

- роспись расходов главного распорядителя (распорядителя) (далее – ГРБС, РБС соответственно) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных распорядителей (получателей) (далее – ПБС) средств краевого бюджета;

1.2. Бюджетная роспись главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

1.4. Утверждение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

1.5. Показатели бюджетной росписи на начало очередного финансового года должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи краевого бюджета.

1.6. Бюджетная роспись представляется в Министерство финансов Пермского края в электронном виде, а также на бумажном носителе за подписью руководителя в установленные сроки.

1.7. Бюджетная роспись составляется в разрезе следующей структуры смет расходов:

- бюджетные сметы получателей бюджетных средств;

- публично-нормативные обязательства получателей бюджетных средств;
- внебюджетная деятельность получателей бюджетных средств;
- межбюджетные трансферты;
- резервные фонды (для Министерства финансов Пермского края).

1.8. Бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:

- код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;
- код классификации операций сектора государственного управления;
- дополнительные коды функциональной классификации;
- дополнительные коды операций сектора государственного управления;
- дополнительные коды расходов;
- бюджетные ассигнования, предусмотренные законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Главные распорядители, распорядители бюджетных средств обязаны составлять и вести бюджетную роспись с детализацией показателей по расходам по всем кодам классификации операций сектора государственного управления.

1.10. Составление бюджетной росписи осуществляется в системе «АЦК - Финансы».

Бюджетная роспись по расходам создается в следующем порядке:

- Получатели бюджетных средств формируют в электронном виде проекты электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» (далее - уведомление) по полному коду бюджетной классификации расходов с учетом дополнительной классификации в разрезе смет расходов и передают их вышестоящему ГРБС (РБС) для согласования (документы формируются на АРМ ПБС или АЦК - Финансы).

- На основании полученных Уведомлений ПБС, РБС формирует проект Сводного уведомления о бюджетных назначениях (далее – сводное уведомление) по полному коду бюджетной классификации расходов с учетом дополнительной классификации в разрезе смет расходов. Сводные уведомления формируются автоматически путем включения в него Уведомлений ПБС (при этом Уведомления, сформированные ПБС, становятся недоступными для редактирования). Сводные уведомления направляются на согласование в Министерство финансов Пермского края.

- Проекты сводных уведомлений поступают в Министерство финансов Пермского края, где проходят согласование и утверждение, посредством обработки документа до конечного статуса.

- Уведомления ПБС, включенные в сводное уведомление в результате его обработки до конечного статуса переходят на статус, позволяющий окончательную обработку Уведомления ПБС (обработка может происходить вручную ответственным сотрудником ГРСБ или автоматически).

- При наличии двух уровней распорядителей (ГРБС и РБС) процедура формирования сводного уведомления осуществляется аналогично, за исключением того, что РБС предоставляет проекты документов на согласование ГРБС, а ГРБС в Министерство финансов Пермского края.

## **2. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей бюджетных средств**

2.1. Доведение показателей бюджетной росписи осуществляется после утверждения сводной бюджетной росписи.

Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем, распорядителем средств бюджета до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели бюджетной росписи доводятся на бумажном носителе за подписью руководителя главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств. Лимиты бюджетных обязательств доводятся в электронном виде.

2.2. Доведение показателей по бюджетным ассигнованиям до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляется по всем расходам.

Доведение показателей по лимитам бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляется по всем расходам за исключением публичных нормативных обязательств.

2.3. Доведение показателей по бюджетным ассигнованиям в электронном виде осуществляется посредством обработки электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях».

Доведение показателей по лимитам бюджетных обязательств в электронном виде осуществляется посредством обработки электронного документа «Уведомление о лимитах бюджетных обязательств».

## **3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Ответственность за исполнение настоящего приказа несут исполнительные органы государственной власти.

Ответственность, права, обязанности и сроки по составлению и ведению бюджетной росписи определяются приказами соответствующих главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств.

3.2. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения измене-

ний в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств краевого бюджета, находящегося в его ведении.

3.3. В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями министра финансов Пермского края об изменении сводной бюджетной росписи без внесения изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также с последующим внесением изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.4. Сводное уведомление Министерства финансов Пермского края об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств соответствующих главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств.

3.5. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств обязан в течение трех рабочих дней со дня получения сводного уведомления об изменении бюджетных назначений, об изменении лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели соответствующей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Внесение изменений в бюджетную роспись по расходам осуществляется в течение финансового года в системе «АЦК – Финансы» посредством создания «Уведомления об изменении бюджетных назначений».

Порядок формирования, согласования и утверждения изменений бюджетной росписи аналогичен порядку формирования первоначальной бюджетной росписи.

Уведомления об изменении бюджетных назначений доводятся до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, муниципальных образований на бумажном носителе. Лимиты бюджетных обязательств доводятся в электронном виде.

На бумажном носителе указанные уведомления за подписью главного распорядителя, распорядителя бюджетных доводятся в течение трех дней с момента внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.7. При получении сводного уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств с приложением к нему документа, который является основанием для закрытия средств при установлении фактов нецелевого использо-

вания бюджетных средств, главные распорядители, распорядители бюджетных средств формируют уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по соответствующему подведомственному распорядителю и (или) получателю бюджетных средств.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств на бумажном носителе за подписью руководителя главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств.

3.8. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств имеет право самостоятельно вносить изменения в бюджетную роспись без внесения изменений в сводную бюджетную роспись по следующим расходам:

3.8.1. По всем расходам в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (далее КОСГУ) кроме:

- расходов за счет резервного фонда правительства Пермского края;
- расходов на содержание государственного аппарата;
- публично-нормативных обязательств;
- средств, поступающих из федерального бюджета, за исключением расходов на обеспечение деятельности подведомственных учреждений;
- расходов на обеспечение деятельности бюджетных учреждений, в том числе за счет средств федерального бюджета, осуществление мероприятий за счет средств краевого бюджета по КОСГУ: 211 – оплата труда, 213 – начисления на выплаты по оплате труда, 260 – социальное обеспечение.

3.8.2. По расходам учреждений, за счет средств полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности на основании генерального разрешения ГРБС (РБС) по всем кодам классификации операций сектора государственного управления и между подведомственными учреждениями в пределах одного дополнительного кода функциональной классификации в соответствии с законом о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

- 51 00 00 00 - средства от рыночных продаж и оказания платных услуг;
- 52 00 00 00 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

3.8.3. По доходам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, на основании генерального разрешения ГРБС (РБС) между подведомственными учреждениями в пределах одного дополнительного кода доходов.

3.8.4. По расходам краевых (окружных, областных) целевых программ в рамках одного дополнительного экономического кода (мероприятия).

3.8.5. По расходам на осуществление мероприятий, краевых проектов в рамках одного дополнительного экономического кода.

3.9. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль соответствия росписи расходов и росписи доходов, по средствам полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в разрезе подведомственных учреждений.