



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

24.12.2010

№ СЭД-39-01-03-249

**Об утверждении Порядка
санкционирования расходов
государственных бюджетных
учреждений Пермского края,
источником финансового
обеспечения которых являются
средства, полученные в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом
5 статьи 79 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Пермского края, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Пермского края, начальника управления казначейского исполнения бюджета Груздеву И.Л.

И.о. министра финансов

О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства финансов
Пермского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК
санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений
Пермского края, источником финансового обеспечения которых являются
средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Министерством финансов Пермского края (далее – Министерство) оплаты денежных обязательств государственных бюджетных учреждений Пермского края и указанных в их уставе обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, предоставленные учреждениям в соответствии с законом о бюджете Пермского края на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Выделение субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций осуществляются в пределах средств, определяемых в соответствии с принятыми расходными обязательствами на основании законов, иных нормативных правовых актов Пермского края.

3. Операции с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – отдельный лицевой счет по иным субсидиям), открываемом Учреждению в Министерстве в установленном порядке.

I. Общие положения

4. Исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее – Учредитель), ежегодно не позднее первых десяти рабочих дней финансового года представляет в Управление казначейского исполнения бюджета Министерства (далее – Управление):

Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на ____ год (далее – Сведения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в разрезе учреждений (код формы по ОКУД 0501016);

Перечень субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций на соответствующий финансовый год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, согласованный с отраслевыми отделами Министерства.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями (далее – код субсидии) по каждой субсидии на иные цели и бюджетной инвестиции, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих условия предоставления субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций. Код субсидии состоит из 2 разрядов (01,02,...99).

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в Управление Дополнение в перечень субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (далее – Дополнение в перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Дополнение в перечень целевых субсидий предоставляется в течение десяти рабочих дней после принятия закона о внесении изменений в бюджет Пермского края.

5. Для зачисления и расходования субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций Учреждений Учредитель формирует в системе «АЦК-Финансы» следующие электронные документы:

- «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» с указанием в строках электронного документа кодов субсидии (в поле соответствующей дополнительной классификации «Доп КД») и кодов КОСГУ. В поле «Получатель доходов» указывается соответствующее бюджетное учреждение. В поле «КИФ» указывается значение «9 – средства некоммерческих учреждений на отдельных лицевых счетах»;

- «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам» с указанием в блоке «Лимиты» кодов субсидии (в поле соответствующей дополнительной классификации «Доп ФК») и кодов КОСГУ. Блок «Бюджетные ассигнования» не заполняется. В поле «КИФ» указывается значение «9 – средства некоммерческих учреждений на отдельных лицевых счетах»;

Указанные выше электронные документы доводятся Учредителем до статуса «Обработка завершена».

6. На основании представленных документов сотрудник Управления не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления документа, проверяет соответствие электронных документов Сведениям и формирует электронный документ «Разрешение на открытие лицевого счета по учету специальных средств», строки которого должны быть детализированы по источникам образования средств, кодам КОСГУ, кодам дополнительной

функциональной классификации субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций и дополнительному коду доходов.

7. Справочник дополнительных кодов функциональной классификации субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций и справочник дополнительных кодов доходов создаются сотрудниками Управления на основании представленного Перечня целевых субсидий.

Справочник дополнительных кодов функциональной классификации субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций имеет следующую структуру:

X.X.XX.XX.XX., где отражаются:

в 1 разряде – код источника финансирования: «9 – средства некоммерческих учреждений на отдельных лицевых счетах»;

в 2 - 4 разряде – код ведомственной принадлежности органа исполнительной государственной власти, осуществляющего функции Учредителя;

в 5 - 6 разряде – код субсидии;

в 7 – 8 разряде – резервные коды.

Справочник дополнительных кодов доходов имеет следующую структуру:

X.XX.XX., где отражаются:

в 1 - 3 разряде - код ведомственной принадлежности органа исполнительной государственной власти, осуществляющего функции учредителя;

в 4 - 5 разряде - код субсидии.

2. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

8. Для осуществления кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции (далее – целевые расходы), с отдельного лицевого счета по иным субсидиям, Учреждение оформляет в электронном виде и направляет в Министерство «Заявку на оплату расходов» (далее – Заявка). Заявка формируется в программном продукте «АРМ-Бюджетополучатель» и передается в систему «АЦК-Финансы». Заявка заполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства по оформлению платежных поручений. Кроме того, обязательному заполнению подлежит поле «Доп ФК», в 5-6 разрядах которого указывается код целевой субсидии, в 1 - разряде код источника финансирования «9 – средства некоммерческих учреждений на отдельных лицевых счетах».

Один экземпляр Заявки, подписанный должностными лицами Учреждения, указанными в карточке образцов подписей Учреждения – получателя субсидий, и оформленный оттиском печати представляется в Управление.

Заявки принимает сотрудник Управления или финансового органа, уполномоченного на проведение операций по целевым расходам, который

проверяет правильность оформления Заявки, соответствие подписей и оттиска печатей имеющимся образцам в карточке образцов подписей.

9. Одновременно с Заявками Учреждение представляет для проверки документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, оплата которых производится за счет субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.

В перечень документов, представляемых в Управление или финансовый орган одновременно с Заявкой, входят:

государственный контракт или договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров, государственных контрактов данного вида не установлена определенная форма;

счет, акцептованный руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, - при авансировании поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) согласно условиям государственного контракта или договора;

счет-фактура, акцептованная руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, накладная - при плате за поставленный товар, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

сметный расчет, справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и иные подтверждающие документы - при проведении строительных, монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ;

наличие документов, подтверждающих проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений;

копия нормативно-правового акта, устанавливающего условия предоставления субсидии;

иные документы, подтверждающие целевое использование, включая копии нормативно-правовых актов.

Представленные документы после проверки с отметкой «Оплачено» на счетах, счетах-фактурах и актах приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) возвращаются Учреждению вместе с выпиской из отдельного лицевого счета.

10. В случае отказа в санкционировании целевых расходов по причине: несоответствия сумм и показателей бюджетной классификации, указанных в заявке, содержанию производимой операции и подтверждающим документам;

отсутствия документов, подтверждающих целевое использование субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

превышения суммы, указанной в заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ;

несоблюдения установленных правил расчетов, неправильного оформления заявки, неполного указания реквизитов;

превышения размера авансирования, установленного для получателей средств краевого бюджета;

отсутствия документов, подтверждающих проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений.

Сотрудник Управления регистрирует Заявку в Книге регистрации неисполненных документов и возвращает Учреждению с указанием причины возврата.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Заявки.

12. Учреждение имеет право вернуть в течение текущего финансового года неиспользованные остатки субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций в доход бюджета Пермского края при отсутствии потребности в них.

13. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке в виде субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, по соответствующему направлению субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.

3. Санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций прошлых лет

14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, предоставленные из бюджета Пермского края Учреждению, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета Пермского края. Возврат неиспользованных остатков субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций осуществляется не позднее первых 5 рабочих дней очередного финансового года на основании «Заявки на списание специальных средств с лицевого счета», сформированной Учреждением по соответствующей строке доходов, на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации». Администратором данного поступления в доход бюджета Пермского края является Учредитель, предоставивший субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции.

Остатки субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций на начало очередного года подлежат отражению на отдельном лицевом счете, как суммы «Без права расходования».

15. Остатки субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением (правовым актом исполнительного органа государственной власти Пермского края) Учредителя, согласованным с отраслевым отделом Министерства.

16. При подтверждении Учредителем потребности направления неиспользованных остатков субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций на те же цели в очередном финансовом году, Учредитель направляет в Управление следующие документы:

на бумажном носителе Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в очередном финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в очередном финансовом году;

в электронном виде документы «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» без указания суммы и «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам», с указанием в резервных разрядах кода дополнительной классификации «Доп ФК» «99 - неиспользованные остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций прошлого года» и суммы подтвержденных остатков в разрезе кодов КОСГУ.

Указанные документы предоставляется в Управление до 01 марта очередного финансового года, в случае непредоставления документов остаток субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций считается неподтвержденным и подлежит взысканию в установленном порядке.

17. Остатки субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций возвращаются Учреждению с лицевого счета администратора доходов бюджета с кодом 04 Учредителем на основании «Заявки на возврат» представленной в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю.