



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

№ _____

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов
Пермского края от 23.12.2010 №
СЭД-39-01-03-246 «Об
утверждении порядка открытия и
ведения Министерством финансов
Пермского края лицевых счетов
государственных бюджетных и
автономных учреждений
Пермского края»

В целях совершенствования организации работы с государственными бюджетными и автономными учреждениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Порядок открытия и ведения Министерством финансов Пермского края лицевых счетов государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края, утвержденный Приказом Министерства финансов Пермского края от 23 декабря 2010 г. N СЭД-39-01-03-246 «Об утверждении порядка открытия и ведения Министерством финансов Пермского края лицевых счетов государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края» (в ред. приказа Министерства финансов Пермского края от 26.12.2011 № СЭД-39-01-22-284), следующие изменения:

1. Пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Учредитель для включения (исключения, изменения реквизитов) клиента в Реестр представляет в Министерство заявку на включение (исключение, изменение реквизитов) бюджетного или автономного учреждения в Реестр по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Министерство осуществляет включение, исключение, внесение изменений в реквизиты бюджетных и автономных учреждений в Реестре и направляет учредителям извещения по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.».

2. Дополнить приложениями 7, 8 в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему Приказу.

3. В первом предложении пункта 2.2:

4. слово «пятидневный» заменить словом «трехдневный»;
 5. после слов «об открытии» дополнить словами «клиенту и»;
 6. Пункт 2.6 дополнить словами «Наличие исправлений в представленных документах для открытия лицевого счета не допускается.»;
 7. Пункт 3.4 после слов «начальника операционного отдела» дополнить словами «(их заместителями).»;
 8. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. При открытии клиенту лицевых счетов нескольких видов клиент представляет в Министерство дополнительный экземпляр карточки, который заверяется в соответствии с требованиями пункта 3.4 настоящего Порядка.»;
 9. Пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Наличие исправлений в представленных документах для переоформления лицевого счета не допускается. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевого счета, осуществляется отделом правовой работы Министерства в течение пяти рабочих дней после их поступления.»;
 10. Пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«Проверка представленных клиентом документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется отделом правовой работы Министерства в течение пяти рабочих дней после их поступления.»;
 11. В пункте 4.9:
 12. слово «пятидневный» заменить словом «трехдневный»;
 13. дополнить абзацем следующего содержания:
«Денежные средства, поступившие на лицевой счет Министерства после исключения клиента из Реестра, закрытия лицевого счета клиента, возвращаются Министерством на основании Заявки БУ/АУ на выплату средств отправителю.»;
 14. В пункте 5.1 слова «оплату расходов» заменить словами «выплату средств»;
 15. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:
«6.1. Выписки из лицевого счета формируются Министерством в электронном виде по всем видам лицевых счетов, в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день. Выписки из лицевого счета подписываются электронной подписью сотрудником операционного отдела и представляются клиенту в электронном виде не позднее следующего операционного дня после подтверждения банком проведения банковской операции с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.»;
- Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Если у клиента отсутствует техническая возможность информационного обмена с Министерством в электронном виде, выписка из лицевого счета предоставляется клиенту на бумажном носителе с отметкой Министерства или финансового органа. Необходимые приложения к выписке из лицевого счета, полученной на бумажном носителе, клиент запрашивает самостоятельно в программном обеспечении "АРМ-Бюджетополучатель ПБС" после 16.00 каждого операционного дня.

Один экземпляр выписки и приложенные к ней документы, служащие основанием для осуществления записей в лицевом счете, брошюруются в хронологическом порядке в отдельные дела и хранятся в операционном отделе Министерства или в финансовом органе. На приложенных к выписке документах ставится отметка Министерства об исполнении.

Порядок хранения указанных документов осуществляется Министерством в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.»;

16. Пункт 6.4 после слов «Выписки» дополнить словами «на бумажном носителе»;

17. В пункте 6.5:

17.1. абзаце первом слово «вручения» заменить словом «получения»;

17.2. в абзаце втором слова «вправе вносить» заменить словами «вносит»;

17.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неполучения выписок из соответствующих лицевых счетов или приложений к ним в электронном виде, клиент обязан информировать Министерство финансов в течение трех рабочих дней со дня получения очередной выписки из соответствующего лицевого счета.»;

1.1. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«В случае утери клиентом выписки из соответствующего лицевого счета или приложений к ним, полученной на бумажном носителе, дубликаты выдаются клиенту по его письменному заявлению, оформленному в произвольной форме, с разрешения начальника операционного отдела (его заместителя).».

Министр финансов

О.В. Антипина