

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством финансов Пермского края справок об
отсутствии задолженности юридических лиц перед краевым бюджетом по
средствам, выданным на возвратной основе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества государственной услуги по предоставлению справок об отсутствии задолженности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей перед краевым бюджетом по средствам, выданным на возвратной основе (далее – государственная услуга) и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства финансов Пермского края (далее – министерство), а также порядок взаимодействия министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – заявители).

1.2. Государственная услуга предоставляется министерством в соответствии с:

1.2.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Законом Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае» (в ред. Законов Пермского края от 05.05.2008

№ 223-ПК, от 13.10.2008 № 306-ПК, от 30.06.2009 № 443-ПК, от 01.07.2009 № 441-ПК, с изм., внесенными решением Пермского краевого суда от 26.02.2008 № 3-30/08, Законами Пермского края от 27.10.2008 № 343-ПК, от 23.12.2008 № 374-ПК) (газета «Звезда» № 176-177, 25.10.2007, «Российская газета», № 101, 14.05.2008, № 218, 17.10.2008, № 224, 28.10.2008, № 265, 26.12.2008, «Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», № 26, 06.07.2009, «Собрание законодательства Пермского края», № 1, I часть, 30.01.2009, № 11, 03.11.2008, № 12, II часть, 19.12.2008, № 8, I часть, 12.08.2009, 6, 30.06.2008, № 11, 30.11.2007);

1.2.3. постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 8-п «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Пермского края» (в ред. постановления Правительства Пермского края от 30.11.2007 N 302-п) («Собрание законодательства Пермского края», № 10, 19.10.2006, «Досье 02», № 51, 28.12.2007).

1.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю справки об отсутствии задолженности заявителя перед краевым бюджетом по средствам, выданным на возвратной основе в электронном виде по электронной почте либо на бумажном носителе посредством

почтовой связи, лично или через уполномоченное лицо с предоставлением доверенности на получение справки, заверенной руководителем заявителя (индивидуальным предпринимателем).

1.4. С заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться любое заинтересованное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

2.1.1. Информация о государственной услуге предоставляется министерством с использованием телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационных системах, в том числе в сети Интернет.

2.1.2. Местонахождение министерства:

улица Ленина, дом 51, г. Пермь, 614006;

контактные телефоны (телефоны для справок): 8 (342) 217 79 60,

8 (342) 217 78 74;

факс: 8 (342) 235 16 22;

Интернет-адрес: <http://budget.perm.ru/>;

адрес электронной почты: evr@fin.permregion.ru;

2.1.3. Сведения о графике (режиме) работы министерства:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов;

перерыв: с 13.00 до 13.48 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации сотрудников отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга министерства по вопросам предоставления государственной услуги по телефонам: 8 (342) 217 78 74, 8 (342) 235 10 09.

2.1.4. Консультации по вопросам исполнения государственной услуги предоставляются в случае непосредственного обращения в министерство по телефону, электронной почте или при поступлении письменных обращений.

При осуществлении непосредственного консультирования, а также консультирования по телефону сотрудники министерства предоставляют информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства министерства письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о процедурах предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

о месте размещения на официальных сайтах материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

о месте нахождения, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах сотрудников министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги;

о процедурах обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Ответы на иные вопросы, касающиеся порядка предоставления государственной услуги, предоставляются только на основании соответствующего письменного обращения.

На телефонные звонки, устные и письменные обращения должностные лица министерства отвечают с соблюдением правил деловой этики.

2.1.5. Информация, указанная в пунктах 2.1.1-2.1.4, в электронном виде размещена на сайте министерства, на бумажном носителе - в отделе финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга министерства по адресу: ул. Ленина, дом 51, каб. 441, г. Пермь, 614006.

2.2. Срок предоставления государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления заявления на получение справки об отсутствии задолженности перед краевым бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе.

2.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является нарушение заявителями процедуры, установленной настоящим Административным регламентом.

2.5. Прием заявителей осуществляется сотрудниками отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга министерства на своих рабочих местах. В кабинете 441 по адресу: ул. Ленина, дом 51, г. Пермь предусмотрено место для размещения информации о перечне и формах документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечне законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, почтовом адресе и режиме работы.

Поддержание указанной информации в актуальном состоянии осуществляется сотрудниками указанного отдела.

2.6. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в министерство заявления на получение справки об отсутствии задолженности перед краевым бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе (далее – заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение 2 к настоящему Административному регламенту):

прием и регистрация заявления, его направление должностному лицу;
рассмотрение заявления и подготовка проекта справки;
согласование и подписание справки;
направление справки заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация заявления, его направление должностному лицу.

3.1.1.1. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в министерство заявления.

3.1.1.2. Заявление может поступить одним из следующих способов:

почтовым отправлением на адрес министерства;

по каналу факсимильной связи;

электронной почтой;

нарочным.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявлений на бумажном носителе осуществляется сотрудниками управления по обеспечению деятельности министерства.

3.1.1.4. Прием заявлений на адрес электронной почты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется сотрудниками отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга, которые передают поступившие заявления для их регистрации сотрудникам управления по обеспечению деятельности министерства.

3.1.1.5. Регистрация заявления осуществляется с использованием интегрированной системы электронного документооборота (далее – ИСЭД) в соответствии с регламентом процесса СПД 19.16 «Регистрация входящего документа».

3.1.1.6. Зарегистрированное в ИСЭД заявление поступает на рассмотрение и наложения резолюций:

министру финансов Пермского края;

заместителю министра финансов края, начальнику управления бюджетной политики в отраслях экономики;

начальнику отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга.

3.1.1.7. Начальник отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга определяет конкретного сотрудника для рассмотрения заявления и подготовки справки.

3.1.1.8. Максимальная продолжительность административного действия по приему и регистрации заявления, его направлению должностному лицу 1 рабочий день.

3.1.2. Рассмотрение Заявления и подготовка проекта справки.

3.1.2.1. Сотрудник отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга:

рассматривает поступившее посредством ИСЭД заявление;

осуществляет сверку задолженности заявителя, перед краевым бюджетом в системах «АЦК-Финансы» и ERP;

готовит с использованием ИСЭД в соответствии с регламентом процесса СПД 19.11 «Подготовка исходящего документа» проект справки по форме, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.2. Максимальная продолжительность административного действия по рассмотрению Заявления и подготовке проекта справки – 0,5 рабочего дня.

3.1.3. Согласование и подписание справки.

3.1.3.1. Подготовленный сотрудником отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга проект справки с использованием ИСЭД в соответствии с регламентом процесса СПД 19.11 «Подготовка исходящего документа» направляется на согласование начальнику отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга, заместителю министра финансов края, начальнику управления бюджетной политики в отраслях экономики.

3.1.3.2. Согласованный проект справки с использованием ИСЭД в соответствии с регламентом процесса СПД 19.11 «Подготовка исходящего документа» передается на подпись министру финансов края.

3.1.3.3. Подписанная справка сотрудниками управления по обеспечению деятельности министерства сканируется и передается сотруднику отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга.

3.1.3.4. Максимальная продолжительность административного действия по согласованию и подписанию справки – 1 рабочий день.

3.1.4. Направление справки заявителю.

3.1.4.1. После получения подписанной справки на бумажном носителе в зависимости от способа получения, указанного в заявлении, сотрудник отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга:

передает один экземпляр подписанной справки в сектор организационной работы для его отправки почтовой связью;

отправляет подписанную справку электронной почтой на адрес, указанный в заявлении;

сообщает заявителю по телефону о необходимости получения одного экземпляра подписанной справки нарочным.

3.1.4.2. Второй экземпляр подписанной справки сотрудник отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга подшивает в дело в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.1.4.3. Максимальная продолжительность административного действия по направлению справки заявителю – 0,5 рабочего дня.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента осуществляется министром финансов Пермского края, заместителем министра финансов края, начальником управления бюджетной политики в отраслях экономики. Периодичность осуществления контроля определяется министром финансов края.

4.2. Ответственность сотрудников за соблюдение настоящего Административного регламента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пермского края.

4.3. Заявитель вправе обратиться за консультациями по вопросу осуществления контроля за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Административного регламента.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, его структурных подразделений в досудебном и судебном порядке.

5.2. Обращение в письменном виде подается в приемную министерства или направляется по почте. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.3. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать:

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее при наличии);

полное наименование для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

личную подпись заявителя и дату.

5.4. В случае необходимости заявитель прикладывает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5. Если в письменном обращении не содержатся сведения, указанные в пункте 5.3. настоящего Административного регламента, либо они не поддаются прочтению, ответ на обращение не дается.

5.6. По результатам письменного обращения министром финансов принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю направляется письменный ответ.

5.7. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц министерства в судебном порядке.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
Министерством финансов
Пермского края справок об
отсутствии задолженности
юридических лиц перед краевым
бюджетом по средствам,
выданным на возвратной основе

ФОРМА

заявления на получение справки об отсутствии задолженности перед краевым бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе

Бланк организации (*при наличии*)

Дата, номер
«___» _____ 200__ года
№

Кому
Министру финансов
Пермского края
ул. Ленина, д. 51, г. Пермь,
614006

Прошу предоставить справку об отсутствии задолженности _____ (*указать наименование юридического лица*) перед краевым бюджетом по состоянию на _____ (*указать дату*) по средствам, выданным на возвратной основе.

Справку прошу предоставить (*нужное отметить*):

в электронном виде на адрес электронной почты: _____
(*указать адрес электронной почты*);

на бумажном носителе лично либо через уполномоченное лицо _____ (*указать фамилию, имя, отчество уполномоченного лица*);

на бумажном носителе посредством почтовой связи _____
(*указать адрес*).

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

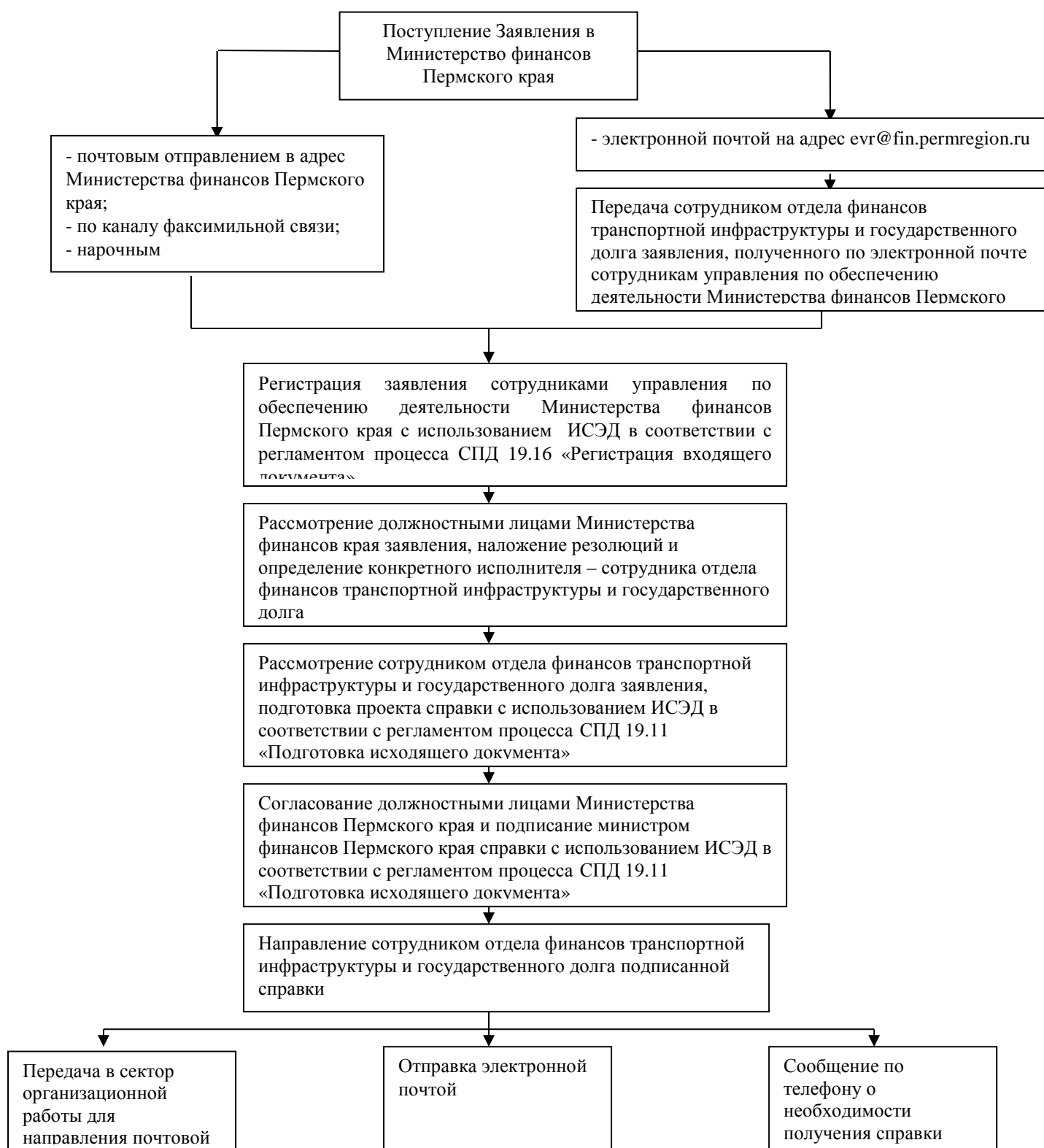
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

*фамилия, имя, отчество,
телефон*

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
Министерством финансов
Пермского края справок об
отсутствии задолженности
юридических лиц перед краевым
бюджетом по средствам,
выданным на возвратной основе

БЛОК-СХЕМА
предоставления Министерством финансов Пермского края справок об
отсутствии задолженности юридических лиц перед краевым бюджетом по
средствам, выданным на возвратной основе



Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
Министерством финансов
Пермского края справок об
отсутствии задолженности
юридических лиц перед краевым
бюджетом по средствам,
выданным на возвратной основе

ФОРМА

справки об отсутствии задолженности перед краевым бюджетом по средствам,
предоставленным на возвратной основе

Бланк Министерства финансов
Пермского края

Дата, номер
«_____» _____ 200__ года
№ _____

Кому

В ответ на Ваше обращение, сообщаю, что задолженность
_____ (указать наименование юридического лица) перед
краевым бюджетом по состоянию на _____ (указать дату) по
средствам, выданным на возвратной основе, составляет _____ рублей.

Министр финансов
Пермского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:
И.О.Фамилия исполнителя
телефон